

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4»**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»  
Протокол от 26.12.2023 № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом  
МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»  
№ 591-ОД от 26.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования №4»**  
**Всеволожского района Ленинградской области**

г. Мурино  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» Всеволожского района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями;
- Федеральными государственными образовательными стандартами а в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями;
- Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива образовательной организации, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

## **2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

2.2.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2.3. Выработка стратегических направлений развития образовательной организации.

2.2.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.2.5. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.3. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

2.3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.3.2. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.3.3. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы образовательной организации и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.3.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.

2.3.5. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в образовательной организации и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.3.6. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

2.3.7. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин (специальностей).

### **3. Состав и организация работы методического совета**

3.1. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, руководители предметных методических объединений, социальный педагог, педагог-психолог.

3.2. Персональный состав методического совета утверждается руководителем образовательной организации.

3.3. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов.

3.4. Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом руководителя образовательной организации.

3.6. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.7. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития образовательной организации и годовым планом работы.

3.8. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.9. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее 3 дней даты проведения заседания.

3.10. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава.

3.11. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

3.12. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

3.13. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

#### **4. Права и обязанности членов методического совета**

4.1. Члены методического совета вправе:

4.1.1. Посещать уроки коллег.

4.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательной организации в области научно-методической работы.

4.1.6. Выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

4.2.2. Принимать активное участие в работе методического совета.

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

#### **5. Документы методического совета**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год, включая планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всероссийских туров, конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4» с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

6.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4».

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.